



Ajuntament de Llauri

PLEC DE CLAUSULES ECONOMIC ADMINISTRATIVES PARTICULARS, QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI PUBLIC DEL POLIESPORTIU I PISCINA MUNICIPAL.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.- L'objecte del present contracte es l'adjudicació per Concessió Administrativa mitjançant concurs, de la gestió dels serveis públics relatius al Poliesportiu Municipal de Llauri, incloent totes les instal·lacions que es troben ubicades dintre del recinte anomenat, a més de la gestió de la Piscina publica als mesos d'estiu.

Totes les instal·lacions a les que es fa referència, es troben dotades en tots els elements que les componen per al fi a que son destinades, les quals seran relacionades en un inventari que serà subscrit per part de l'adjudicatari i l'Ajuntament que formarà part del contracte a signar.

Per l'estiu de 2010, el recinte de les piscines queda exclòs del present contracte, per motius de les dades de la licitació.

2.- FINALITAT.- L'adjudicatari no podrà, sota ningun concepte, canviar la finalitat que tenen a l'actualitat els bens a gestionar.

3.- DURACIÓ DEL CONTRACTE.- La duració del contracte serà de quatre anys, sent susceptible de dues prorrogues de dos anys cadascuna, fins completar un total de vuit anys.

Aquest plac no podrà ser prorrogat, quedant expressament d'aquesta manera establert en aquest plec, a la fi del contracte i les seves prorrogues, deurà de ser iniciada nova licitació.

4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.- La tramitació d'aquest expedient serà per la via ordinària prevista a l'article 93 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

5.- TIPUS DE LICITACIÓ.- D'acord a lo establert a l'article 134 de la Llei 30/2007, Llei de Contractes del Sector Públic de 30 d'Octubre de 2007, no es fixa cap quantitat mínima com a tipus de licitació, ates que, es considera que la gestió dels Serveis Públics aprovada per l'Ajuntament de Llauri, es susceptible de ser millorada mitjançant altres solucions tècniques i econòmiques a proposar per part dels licitadors a la seva presentació del projecte de millora dels serveis.

6.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.- L'adjudicació d'aquest contracte es dura a termini per el procediment obert i en forma de concurs públic. L'adjudicació recaurà en el licitador que, en el seu conjunt presentes la proposició mes avantatjosa, tenint amb compte els criteris establerts a la clàusula 11 d'aquest Plec, sense tenir que atendre exclusivament al preu de la mateixa i sense perjudici del dret d'aquest Ajuntament a declarar el concurs desert.



Ajuntament de Llaurí

7.- FORMA DE GESTIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS, EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.-

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i seran pel seu compte totes les despeses que comporten la gestió i explotació dels Serveis Públics Municipals que s'adjudiquen en aquest contracte, tals com, productes de neteja, productes de manteniment de la piscina, depuració i control de la mateixa, socorristes, manteniment de les instal·lacions, vigilància de tot el recinte i tot quan puga ser necessari per a la gestió i la bona prestació dels Serveis Públics als que fa referència aquest Plec.

L'Ajuntament podrà fer reserva del recinte esportiu per a les seves pròpies necessitats, comunicant-ho a l'adjudicatari amb la suficient antel·lació.

8.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.-

8.1.- Obligacions generals:

a) Horari. Les instal·lacions esportives deuran permaneixen obertes al públic amb el següent horari:

De 14 hores del migdia fins a les 22 hores de forma ininterrompuda durant el temps que s'acordés entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, podent entre les parts acordar un horari més convenient.

Aquest horari, podrà modificar-se per part de l'Ajuntament en funció de les necessitats de gestió dels serveis Públics Municipals i de l'ús de les instal·lacions existents i de altres que pogueren existir en un futur.

Aquestes modificacions u ajustes d'horari que pugues proposar l'Ajuntament li seran comunicats a l'adjudicatari per tal de consensuar i harmonitzar els serveis a prestar.

b).- Prestar els serveis amb la continuïtat acordada i garantir als usuaris el dret a utilitzar-los amb les condicions que queden establertes i mitjançant l'abono o al seu cas la contraprestació econòmica que assenyalen les tarifes aprovades per l'Ordenança Municipal corresponent.

c).- Tenir cura del bon estat i l'ordre dels serveis, l'adjudicatari podrà dictar les oportunes instruccions sense perjudici dels poders de policia als que fa referència el present Plec.

d).- Indemnitzar els danys i perjudicis que es causen a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixca el desenvolupament dels serveis d'acord amb l'article 198 de la Llei de Contractes del Sector Públic, excepte les situacions en que les causes foren imputables a l'Administració.



Ajuntament de Llaurí

8.2.- Obligacions específiques de l'adjudicatari, respecte a la gestió i explotació del servei de les pistes de pàdel, tenis, frontó, futbol i altres instal·lacions al recinte del poliesportiu.

La gestió i explotació d'aquests serveis es dura a terme mitjançant el contraprestació econòmica per la seva utilització, sempre d'acord amb els preus de les tarifes que l'Ajuntament aprova a l'Ordenança Municipal corresponent.

L'adjudicatari podrà organitzar la celebració d'esdeveniments esportius pel seu compte i risc, prèvia comunicació a l'Ajuntament i comptant amb el vist i plau del mateix.

8.3.- Obligacions específiques de l'adjudicatari, respecte a la gestió i explotació de les instal·lacions de la Piscina Municipal.

La gestió i explotació de les instal·lacions de la Piscina Municipal, es duran a termini per part de l'adjudicatari d'acord a lo disposat al Decret 255/1994, de 7 de Desembre de la Generalitat Valenciana de Condicions higiènics sanitàries i de seguretat a les piscines d'ús col·lectiu.

A més de, tot lo establert en el reglament intern d'ús de las piscines municipals que queda regulat a l'Ordenança Reguladora d'aquesta activitat, així com en lo referent a les tarifes d'aplicació per la seva utilització.

L'adjudicatari, podrà organitzar pel seu compte i risc cursos de natació i totes quantes altres activitats considerades necessàries sempre amb el corresponent vist i plau de l'Ajuntament.

La duració de la prestació del servei de piscina municipal serà de TRES MESOS a l'any. La data d'obertura i tancament de la mateixa cada any serà fixada d'acord amb l'alcaldia.

L'horari de prestació del servei comprendrà, a més del temps necessari per a les activitats de neteja, cloració i manteniment de les instal·lacions, l'horari d'obertura al ús públic de la Piscina Municipal, que queda establert en: de Dilluns a Diumenge, de 10 a 14 hores i de 16 a 20:30 hores, aquest horari podrà ser modificat a proposta de l'adjudicatari.

9.- INSTAL·LACIONS , MAQUINARIA I MATERIALS.- Quedaran a disposició de l'adjudicatari, les instal·lacions, maquinaria, mobiliari i altres materials i utilitatges de propietat municipal, i que, previ inventari a l'efecte seran posats a disposició de l'adjudicatari en perfecte estat i en bon funcionament per al desenvolupament dels serveis als que es fa referència en aquest Plec i revertiran a l'Ajuntament al mateix estat una vegada es done per conclòs el contracte i segons la valoració donada al inventari.



Ajuntament de Llaurí

10.- PROPOSICIONS DELS INTERESSATS.- Podran participar en aquesta licitació totes les persones físiques o jurídiques que tenint plena capacitat per a obrar, no es troben immerses en cap dels casos d'incapacitat e incompatibilitat previstos a la Llei 30/2007, de 30 d'Octubre. Llei de Contractes del Sector Públic.

11.- CRITERIS OBJECTIUS QUE HAN DE SERVIR DE BASE PER A L'ADJUDICACIÓ. S'estableixen els criteris objectius, que han de servir de base per a l'adjudicació, s'indiquen en ordre decreixent d'importància segons s'assenyala:

1º.- Única fase de selecció :

I.- Per millor programa d'activitats esportives i culturals a desenvolupar fins un màxim de40 punts.

II.- Per millor cànon anual , fins a25 punts.

III.- Per major amplitud d'horaris de les instal·lacions , tant en dies com en hores, fins20 punts.

IV.- Per major experiència en la gestió dels serveis públics oferts en aquest Plec, fins a15 punts.

La puntuació màxima a aconseguir per licitador es d'un TOTAL de 100 punts

12º.- CANON.-

S'entendrà per cànon, aquella proposta presentada per el licitador en la qual es manifesta la quantitat a rebre u a pagar per el concessionari, segons la proposta per els serveis prestats d'acord amb el present Plec.

El cànon resultant, serà satisfet per l'Ajuntament a l'adjudicatari, u per part del concessionària l'Ajuntament de manera trimestral i a trimestre vençut, es a dir, es satisfarà la quantitat acordada en els cinc primers dies del mes següent al trimestre vençut.

13.- FIANÇA.

No es obligatòria la prestació de fiança provisional, sent la fiança definitiva del 5% del cànon a presentat.



Ajuntament de Llaurí

14.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les ofertes es presentaran al Registre General de l'ajuntament de Llaurí, en horari d'atenció al públic, dintre del termini de quinze dies comptadors a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOP i al Perfil del Contractant, o per qualssevol altre mitja regulat a la Llei de Contractes del Sector Públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure ninguna proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurarà en més d'una unió temporal.

Les proposicions per a participar en la licitació es presentarà en dos sobres tancats, signats per el licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per a licitar a la contractació de la gestió del servei públic de poliesportiu i piscina municipal, mitjançant la modalitat de concessió.

Sobre "A": Documentació administrativa. Sobre "B": Proposició econòmica i documentació tècnica.

La documentació administrativa a incloure serà la regulada per els articles 43 i següents de la Llei de Contractes.

La proposició econòmica contindrà els documents justificatius dels criteris especificats a la clàusula 11 del present plec.

15.-MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò prescrit al punt 10 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2.007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari i aquells altres que es designen per l'òrgan de contractació d'entre el personal o membres electes de la Corporació, sense que el seu nombre, en total, siga inferior a tres. Actuarà com a Secretari el Secretari de l'ajuntament.

16.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ PROVISIONAL.

La Mesa de Contractació es constituirà el quart dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions. Qualificarà la documentació administrativa continguda als sobres "A" i podrà concedir, si així ho estima, un termini no superior a tres dies per a que el licitador subsanes defectes u omissions en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre "B", pugent sol·licitar en eixe moment quants informes tècnics consideres necessaris.



Ajuntament de Llaurí

Rebutts els informes i reunida de nou, la Mesa realitzarà la proposta d'adjudicació provisional al òrgan de contractació.

L'adjudicació provisional del contracte s'efectuarà en un termini de 30 dies màxim desde l'obertura de les proposicions, devent notificar-se als licitador i publicar-se al Perfil del Contractant.

17. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans de que transcòrreguen quinze dies hàbils comptadors desde el següent a aquell en que es publiqués aquella al Perfil del Contractant.

18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització en document administratiu s'efectuarà dintre dels deu dies hàbils següents a comptar desde la data d'adjudicació definitiva, sent aquest document títol suficient per accedir a qualssevol registre públic.

Si el contractista sol·licita que el contracte s'elevés a escriptura pública, les despeses seran del seu compte.

19.- INCOMPLIMENTS I PENALITATS

Si del incompliment per part del contractista es derivarà una pertorbació greu en el servei públic i l'ajuntament no decidirà la resolució del contracte, podrà acordar la intervenció del mateix fins que aquella desaparegués. En tot cas, el contractista deurà abonar a l'administració els danys i perjudicis que efectivament li haguera causat.

Quan el contractista vaja incomplint l'adscripció a l'execució del contracte de mitjos personals o materials suficients per a això, s'imposaran les penalitats en la proporció del 10% del pressupost d'execució del contracte.

Si el incompliment es considerat molt greu, aquest podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Llaurí, a 2 de Juny de 2.010.

L'Alcaldessa-Presidenta. Anna González Herdaro.