



Ajuntament de Llaurí

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS,  
QUE HA DE REGIR EL CONCURS PER A LA  
CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT  
AMB PUBLICITAT, DELS SERVEIS DE COL·LABORACIÓ A  
LA GESTIÓ TRIBUTARIA, PROCEDIMENT SANCIONADOR  
I RECAPTACIÓ DE MULTES DE TRAFIC I GESTIÓ DE  
RECAPTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE LLAURI.**

**CLAUSULES**

**PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE.**

a) L'objecte d'aquest concurs es la prestació del servei de col·laboració en la gestió de recaptació, tant en període voluntari com executiu, la gestió tributaria i procediment sancionador i recaptació de les multes de tràfic de l'Ajuntament de Llaurí en els terminis i condicions que s'assenyalen al Plec de condicions tècniques.

b) Queda exclòs de l'objecte de contractació d'aquest concurs:

b-1) Expressament, dictar providències de apremi i qualsevol altra gestió que suposes exercici de autoritat, que queda reservada al funcionari de l'Ajuntament.

b-2) La recaptació o cobrança d'aquells conceptes o exaccions que l'Ajuntament acordes. En aquest aspecte, les facultats de l'Ajuntament seran tan amples que, en qualsevol moment podrà decidir incorporar o excloure de l'objecte de la contractació, qualsevol classe de concepte o exacció o part de la seva gestió de recaptació, sense que, l'adjudicatari tingues dret a cap tipus d'indemnització per les fluctuacions que es pugen ocasionar al volum de càrrec dels valors.

**SEGONA.- REGIM JURÍDIC.**

La contractació del servei es realitzarà mitjançant contracte administratiu de serveis de la categoria 27 del annex II de la Llei 30/2007 de 30 d'Octubre, de Contractes del Sector Públic.



## Ajuntament de Llaurí

El present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment negociat amb publicitat, d'acord amb els criteris establert i regulats als articles 126.4 i 161 de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.

Les necessitats a satisfer amb el present concurs son, la millora amb la gestió dels procediments i la qualitat dels servei que es presta als contribuents, tenint amb compte que els processos de millora mitjançant la implantació de noves tecnologies i l'adaptació dels processos informàtics dels Organismes que intervenen en la gestió censals dels tributs i taxes municipals, son instruments de millora i d'aportació de valor a la política econòmica municipal.

### **TERCERA.- PLAC D'EXECUCIÓ.**

La duració del contracte es fixa en quatre anys, sent la data d'inici del mateix la de 1 de Gener de 2011, d'acord amb lo previst a l'article 279b de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.

D'acord amb lo previst a l'article 279.1 de la Llei 30/2007, el contracte es podrà prorrogar per dos anys mes, de tal manera que la duració total del contracte, incloses les prorrogues no podrà excedir de sis anys, de mutu acord entre les parts i sempre comunicant-ho expressament abans de la finalització del contracte.

No obstant, si la data de venciment de la vigència del contracte o de les seves prorrogues, en el seu cas, no fos coincident amb la finalització d'algun període de recaptació de cobrament voluntari o de rendició obligatòria de comptés, s'entendrà automàticament prorrogat el present contracte fins al dia del venciment dels esmentats períodes amb la totalitat de les clàusules i estipulacions del mateix.

### **CUARTA.- ORGANITZACIÓ I FISCALITZACIÓ.**

Sense perjudici de les atribucions conferides a la Senyora Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament, en virtut de l'article 21 de la Llei 7/1985 Llei Reguladora de les Bases de Regim Local i concordants, el Tresorer Municipal com a cap dels Serveis de Recaptació, exercirà les funcions superiors de direcció, organització, administració i autoritat tal i com detallades a l'article 5.3 del R.J.F.H.N i concordants del R.G.R, i sera el cap immediat de l'adjudicatari del concurs.



## Ajuntament de Llaurí

La fiscalització d'aquest Servei correspondrà a la Intervenció General, d'acord amb lo disposat a l'article 4 del R.J.F.H.N abans esmentat.

### **CINQUENA.- RETRIBUCIÓ I REGIM DE PAGAMENTS.**

La retribució del present contracte quedarà en funció dels resultats concrets obtinguts per la gestió i els serveis realitzats per l'adjudicatari. Els quals seran determinats en base els ingressos recaptats en període voluntari i executiu.

**1º. INGRESSOS EN PERIODE VOLUNTARI.-** El tipus aplicable, sera el que resultes de la proposta de l'adjudicatari, en concepte de premi de cobrança per els ingressos corresponents al període voluntari dels valors de cobrament periòdic per rebut.

**2º. INGRESSOS EN PERIODE EXECUTIU.** Els ingressos recaptats en període executiu, devindran a favor de l'adjudicatari el 100% del recàrrec de apremi, IVA inclòs.

**3º.- COL·LABORACIÓ EN EL PROCEDIMENT SANCIONADOR I RECAPTACIÓ DE LES MULTES DE TRÀFIC.** La retribució consistirà en el 35% IVA inclòs, sobre els ingressos recaptats, tant en període voluntari , com en període executiu de la recaptació de les multes de tràfic.

### **SISENA.- FUNCIONS DEL SERVEI.**

L'adjudicatari del servei, deurà de realitzar de manera obligatòria sobre totes les entregues de " valors " que s'efectuen per a la seva realització, les següents funcions:

1º.- Tractament informàtic de tots els datos relatius a la recaptació voluntària i executiva de l'Ajuntament.

2º.- Treballs materials de col·laboració per a l'expedició i notificació dels títols executius, tant individuals com col·lectius , providències de apremi de la Tresoreria Municipal, en base a les certificacions de descobert expedides per la Intervenció.

3º.- Atenció i cobrament a les oficines de recaptació municipals als contribuents que desitgen fer el pagament en període voluntari i executiu dels deutes liquidats al seu càrrec.

4º.- Informe i redacció material de propostes de resolució de les reclamacions que es presenten, així com de la seva notificació i control del compliment.



## Ajuntament de Llaurí

5º.- Control dels pagaments que es realitzen en període voluntari i executiu, així com el subministrament d'informació a la Tresoreria Municipal, relatiu als ingressos realitzats per cadascuna de les diferents figures d'ingressos per als que la seva col·laboració haves segut encomanada, en la periodicitat que l'Ajuntament establisca.

6º.- L'exacció i liquidació dels interessos de demora per els dèbits recaptats, quan així siga procedent.

7º.- La investigació dels bens i comptes corrents dels deutors per a la preparació de les diligències d'embargament, practicant les actuacions d'obtenció d'informació que siguen necessàries per a la realització dels embargaments.

8º.- Coadjuvar en l'execució de les garanties, si el deute esta garantit, preparant quants documents foren necessaris.

9º.- Proposar a l'òrgan municipal corresponent, i prèvia la seva preparació i redacció material, es dicten les providències de constrenyiment i d'embargament, així com qualsevol altres que foren necessàries per a la continuació del procediment i la seva efectivitat, inclòs les que deuen de ser complimentades davant d'entitats bancàries, registres públics, domicilis particulars i qualsevol altra entitat u organisme, així com en les subhastes i demes actuacions precises.

10º.- Notificació de les providències d'embargament que se expedisquen per part del servei Municipal de Recaptació, en execució dels procediments legals de recaptació en via de constrenyiment.

11º.- Acumulació i desglossament dels deutes.

12º.- Coadjuvar en la practica dels embargaments, trava de bens i demes actuacions precises per al cobrament dels deutes.

13º.- Proposar a l'administració Municipal, l'expedició de manaments d'anotació preventiva de embargament, cancel·lació de carregues i demes documents necessaris per a les actuacions de recaptació davant els Registres Públics, així com el nomenament de dipositari dels bens objecte del embargament. Preparació i redacció els anuncis de subhasta i participar en la subhasta de bens, tan mobles com immobles, prèvia la constitució de la mesa de subhasta, realitzant aquells actes previstos als articles 142 i següents del Reglament General de Recaptació que no suposen exercici d'autoritat.



### **Ajuntament de Llaurí**

14º.- Proposar a l'Administració Municipal la paralització de les actuacions del procediment de constrenyiment quant, segons els antecedents de que es disposes, es donen alguna de les causes previstes a l'article 101.2 del Reglament General de Recaptació.

15º.- Preparació dels comptes de recaptació que deurà de rendir al tesorero així com elevar la relació de deutors als efectes corresponents.

16º.- Realització de domiciliacions bancàries per al pagament dels deutes tributaris de tots aquells ingressos que es recapten per aquest sistema.

17º.- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga o, al seu cas, complementaria de les descrites abans, sense que, en cap supòsit, suposen l'exercici d'autoritat per l'adjudicatari del servei, així com facilitar al tesorero tots els dades que aquest li pugues sol·licitar per a un millor control dels treballs contractats.

18º.- El contractista actuarà en tot moment sota la direcció mediata del tesorero de l'Ajuntament, el qual li cursarà les instruccions per escrit.

### **VUITENA.- CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.**

L'adjudicatari del servei queda obligat a la realització de les funcions establertes a la clàusula anterior amb respecte als càrrecs u entregues de documents generats per a la gestió municipal d'ingressos que es produïsquen.

### **NOVENA.- PERSONAL.**

L'adjudicatari disposarà del personal necessari per a l'execució d'aquest contracte. Aquest personal, no generarà cap dret davant l'Ajuntament, ni ostentarà cap tipus de vinculació laboral amb aquest, devent de constar tal circumstància en els corresponents contractes.

L'empresa comunicarà a l'Ajuntament els treballadors de la seva plantilla per a que puguen ser dotats en el seu cas, d'una credencial com a personal dependent de l'empresa adjudicatària en serveis de col·laboració i assistència en la gestió tributaria i recaptadora municipal.

### **DESENA.- DEURES I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.**



## Ajuntament de Llaurí

Seran deures de l'adjudicatari del servei els següents:

1º.- Guarda i custodia sota la seva responsabilitat, dels valors i documents de cobro per a la realització del servei de gestió d'ingressos, que li sigen entregats mitjançant el corresponent plec de càrrecs.

2º.- Actualització i custodia d'aquells llibres i registres que, per a un adequat control del servei li sigen determinat per la tresoreria Municipal.

3º.- Rendició puntual dintre del mes de Gener de cada exercici econòmic dels datos i documents necessaris per a l'elaboració dels comptes de gestió recaptatòria , així com les informacions necessàries per a la confecció de les mateixes que sigen requerides per el Tresoreria Municipal.

4º.- Posar a disposició de la Tresoreria Municipal els valors entregats per a la gestió, amb la finalitat de que pugen ser controlats i efectuar el corresponent recompte físic dels mateixos, a efectes de classificació de les existències pendents de cobrament i la determinació dels saldos finals que han de figurar en el corresponents comptes.

5º.- Evitarà sota la seva responsabilitat, l'exacció de costos i despeses que no sigen expressament autoritzats , justificant en tot cas als corresponents expedients els que legalment son repercutibles.

6º.- Ser correcte amb les relacions amb el públic, curant sota la seva responsabilitat que aquesta norma sigues observada per el personal al seu càrrec.

7º.- Mantenir obertes al públic les oficines d'atenció al públic en la funció de recaptació en l'horari que al respecte es fixes.

8º.- El concessionari queda obligat a executar directament el servei, sense que pugues cedir-lo ni concertar-lo amb tercers en tot ni en part, sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.

9º.- Complir amb lo establert a les disposicions vigents en matèria de relacions laborals, seguretat social i seguretat i higiene al treball, i en especial, a lo disposat al Estatut dels Treballadors, la Llei General de la Seguretat Social i Conveni Col·lectiu del Sector, cobrint les contingències d'accidents de treball i infermetat professional del



## **Ajuntament de Llaurí**

personal al seu servei i tot aquells apartats exigibles sobre seguretat i salut al treball.

10º.- Sense perjudici de la superior direcció i inspecció de l'Alcaldia Presidència, l'ordinària direcció i inspecció del Servei, es realitzarà per el Regidor responsable de l'Àrea d'Economia i Hisenda i per la Tresoreria Municipal, u qualsevol altre òrgan municipal al que se li atribuirà la competència en l'exercici de la potestat organitzativa de l'Ajuntament.

### **ONZENA.- RESPONSABILITAT.**

1º.- El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura de l'adjudicatari. Qualsevol modificació del regim d'ingrés de la Hisenda Municipal, conseqüència de normes legals, no donarà cap dret a exigir indemnització.

2º.- L'adjudicatari queda obligat al compliment de les obligacions fiscals i laborals imposades per la prestació de l'activitat, ne sigen de caràcter estatal, autonòmic o municipal.

### **DOTZENA.- FALTES I PENALITATS.**

A-1.- FALTES.

L'adjudicatari podrà incórrer en les següents faltes:

LLEUS.-

- a) La presentació a les Oficines Municipals de qualsevol document relatiu a la recaptació amb esmenes, raspadures u errors materials.
- b) La demora injustificada de les ordres de l'Alcaldia, Tresoreria o Intervenció, u el retard en qualsevol diligència que tingues plac marcat en aquestes clàusules u en la normativa vigent d'aplicació.
- c) Totes aquelles conseqüència de negligència u descuit excusable.

GREUS.-

- a) L'indisciplina respecte als superiors.
- b) La desconsideració amb les autoritats u el públic en les seves relacions amb el servei.



### Ajuntament de Llaurí

- c) No tenir obert al públic l'Oficina de Recaptació durant l'horari establert.
- d) El retardament en l'exercici de les seves funcions, amb perturbació sensible del servei.
- e) Retardar, per mes de 24 hores i menys de 48, el ingrés de la recaptació diària en el compte que se li determini per la Tresoreria Municipal.
- f) La disminució no motivada del període assenyalat per al cobro.
- g) L'omissió de tremits o requisits establerts per al procediment executiu.
- h) La infedilitat en la custòdia de documents de l'Administració.
- i) La percepció de costes i despeses quan no siga procedent.
- j) Totes aquelles conseqüència de negligència o descuit inexcusable.
- k) Incórrer en falta lleu mes de 5 vegades en un any, contador a partir de cometre la primera.

### MOLT GREUS.-

- a) Abandonar el servei amb no complint les seves funcions personals.
- b) La insubordinació manifesta.
- c) El intent de cobrament de valors, els quals, la seva baixa haves segut comunicada per la Tresoreria.
- d) La percepció u intent de cobrament de qualsevol quantitat i per el motiu que fos, distinta a la figurada al instrument de cobrament, mes els recàrrecs i interessos legalment procedents, el mateix a les raspadures en documents, esmenes u modificacions.
- e) Retardar per mes de 48 hores el ingrés de la recaptació diària en el compte que se li determines per la Tresoreria Municipal.
- f) Nom presentar a la Tresoreria Municipal, en les dates i forma previst, les relacions o comptes de la recaptació realitzada per a la deguda aplicació i formalització dels ingressos.
- g) La manca de fons recaptats dels contribuents o de valors a recaptar. Aquesta falta motivarà sempre la suspensió preventiva de l'adjudicatari amb la declaració provisional i la instrucció del corresponent expedient.
- h) Incórrer en falta greu mes de 5 vegades durant un any, contador a partir del moment de cometre la primera.

### A-2.- SANCIONS.

Les sancions aplicables per les faltes comeses en l'exercici de les seves funcions seran les següents:

- a) Les faltes lleus seran sancionades, a proposta de Tresoreria i mitjançant Resolució de l'alcaldia, amb sanció fins a 300€. Si es



### Ajuntament de Llaurí

dones el cas de ser mes de 5 en el període d'un any, la sisena s'enjudiciarà i serà sancionada com a greu.

- b) Les faltes greus seran sancionades, a proposta de Tresoreria i mitjançant Acord de la Junta de Govern Municipal, amb sanció fins a 600€. Si es dones el cas de ser mes de 5 en el període d'un any, la sisena s'enjudiciarà i serà sancionada com a molt greu.
- c) Les faltes molt greus seran sancionades, previ informe conjunt de Tresoreria i Intervenció, per el Plenari de l'Ajuntament amb sanció fins a 1.500€.

Si de l'informe conjunt es desprèn que els fets en els que se fonamenta, suposen risc imminent de difícil u impossible cobertura per als cabdals i valors municipals objecte de la gestió, amb caràcter d'urgència, es declararà per Resolució de l'Alcaldia la suspensió preventiva del contracte i seran elevades les actuacions, previs els tremits oportuns, al Plenari de l'Ajuntament, per a que, fixes aquest la sanció definitiva i fins i tot la resolució del contracte.

Durant el període en el que l'adjudicatari pugues quedar suspès per a la depuració de una falta molt greu, l'Ajuntament gestionarà per si mateix el servei o podrà encomanar a un tercer interinament la gestió del servei, no tenint dret l'adjudicatari suspès en les seves funcions a la percepció del premi de cobrança u indemnització, en el supòsit que la sanció definitiva no comportarà la resolució del contracte i sigues el temps que dures la situació creada i els procediments administratius, contenciosos u judicials conseqüència de la depuració i fins a la resolució definitiva del procés.

A les disposicions de la present clàusula, seran d'aplicació supletòria les normes contingudes a la Llei de Contractes del Sector Públic en el que fa referència a la resolució del contracte.

### **TRETZENA.- MODIFICACIÓ, RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**

1º.- L'Administració podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, en les condicions i supòsits que s'assenyalen als articles 202 i 258 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2º.- Si per causes imputables al contractista, no pugues formalitzar-se el contracte dintre del plac previst, es resoldrà el mateix amb la pèrdua de la garantia e indemnització per els danys i perjudicis ocasionats, podent l'Ajuntament adjudicar al licitador següent per l'ordre de les ofertes rebudes, tot i comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.



### **Ajuntament de Llaurí**

3º.- La resolució del contracte tindrà es produirà en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i els fixats als articles 206 i 284 de la Llei de Contractes del Sector Públic i en les condicions i amb els efectes assenyalats als articles 207,208 i 285 de la citada norma legal.

4º.- Quan el contracte fos resultat per culpa del contractista, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització al seu cas, per els danys i perjudicis originats a l'Administració, en la quantitat quan excedisca de el import de la garantia incautada.

5º.- El contracte s'extingirà per la finalització del plac de vigència o, al seu cas , de la prorroga o prorrogues, per la declaració de caducitat i per la seva resolució. A l'extinció del contracte o de les prorrogues, el contractista deurà de posar a disposició de l'Ajuntament de forma immediata i en qualsevol cas, en el plac màxim d'un mes, tota la documentació obrant al seu poder referent als expedients administratius de recaptació i de altra indole , rendint comptes de la seva gestió amb l'arqueig corresponent, entenent que en tant no es produeix la plena conformitat de la Tresoreria Municipal deurà de respondre el contractista davant d'aquesta, ames de assumir l'obligació de refer tots els danys i perjudicis que s'ocasionen per la seva demora en la devolució de documentació i rendició de comptes.

L'extinció del contracte deixarà sense efecte el vincle de l'Ajuntament amb el contractista i els seus empleats, de manera que, no podrà entendres cap subsistent relació laboral, administrativa u de altra indole entre aquestos i l'Ajuntament , responnent l'adjudicatari directament davant els seus empleats per les conseqüències laborals que es puguen derivar de l'extinció del contracte amb l'Administració. En cap cas, existirà cap tipus de relació laboral, administrativa u de altra indole entre l'Ajuntament i els empleats del contractista.

#### **CATORZENA.- DESPESES.**

El contractista queda obligat a satisfer el import de les despeses que s'ocasionen amb motiu dels tremits preparatoris, de formalització del contracte u de l'adjudicació del mateix, així com tot tipus de tributs i preus públics estatals, autonòmics i locals, que es devenguen com conseqüència de la preparació, formalització i execució de la licitació i del contracte, amb un màxim de 300€.

#### **QUINZENA.- DESIGNACIÓ I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

La designació es realitzarà a favor de la proposta que es consideres mes avantatjosa i serà resultat per la Junta de Govern Municipal, podent inclòs el declarar-la deserta.

Per aixó es tindran amb compte els següents criteris:



## Ajuntament de Llaurí

### a) Preu:

Per la baixa oferta sobre un pressupost tipus del 5% (IVA inclòs), en concepte de premi per cobrança per els ingressos corresponents al període voluntari dels valors de cobrament periòdic per rebut, fins a un màxim de 50 punts, a raó de 10 punts per cada dècima de baixa. A aquestos efectes s'entendrà que incorre en baixa temerària l'oferta menor del 4% (IVA inclòs).

Per la baixa oferta sobre un pressupost de tipus del 40% (IVA inclòs) de tots els ingressos recaptats, tant en període voluntari com en període executiu de la recaptació de multes de tràfic, fins un màxim de 20 punts, a raó de 5 punts per cada dècima de baixa. Per aquestos efectes s'entendrà que incorre en baixa temerària, l'oferta menor del 35% (IVA inclòs).

b) Memòria i projecte de treball. 20 punts.

c) Millores avaluables econòmicament, fins un màxim de 10 punts.

### **SETZENA.- GARANTIA DEFINITIVA.**

Notificada l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari queda obligat a constituir, en el plac de quinze dies hàbils una fiança definitiva del 5% del import de l'adjudicació. La garantia podrà ser constituïda en qualsevol de les maneres establertes a l'article 84 de la Llei de Contractes del Sector Públic, amb el requisits establerts a l'article 55 i següents del RGLCAP, o mitjançant la garantia global amb el requisits establerts al article 86 de LCSP. De no complir aquest requisit per causes imputables al mateix, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que es mencionen a l'article 88 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb lo disposat a l'article 90 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

### **DISSETENA.- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ.**

Els licitadors presentaran les seves propostes al Registre General de l'Ajuntament de 9 a 14 hores, podent també, presentar-se de igual manera les ofertes en qualsevol de les formes previstes per la Llei 30/92, de 26 de Novembre Llei del Regim Jurídic de les Administracions Públiques i el Procediment Administratiu Comú, dintre dels 15 dies naturals següents a la publicació de la present convocatòria.



## Ajuntament de Llaurí

Les proposicions constaran de dos sobres tancats denominats A i B, i en cadascun d'ells es farà constar el contingut, en la forma que s'indicarà i el nom del licitador.

a) Sobre A, denominat proposició econòmica, s'ajustarà al model que es conte a la clàusula final, i es presentarà tancat, podent ser lacrat i precintat a petició de l'interessat i al que deurà de figurar la següent inscripció: “ PROPOSICIÓ PER A PARTICIPAR A LA CONVOCATORIA PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT DELS SERVEIS DE COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ TRIBUTARIA, PROCEDIMENT SANCIONADOR I RECAPTACIÓ DE SANCIONS DE TRAFIC I GESTIÓ DE RECAPTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE LLAURI “.

Cada licitador, només podrà presentar una proposta.

b) Sobre B, denominat de documents, expressarà la inscripció: “ DOCUMENTS GENERALS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT, DELS SERVEIS DE COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ TRIBUTARIA, PROCEDIMENT SANCIONADOR I RECAPTACIÓ DE SANCIONS DE TRAFIC I GESTIÓ DE RECAPTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE LLAURI “, i contindrà la següent documentació:

a) Acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

Si es tracta de persones físiques, s'aportarà còpia legitimada u cotejada per la Secretaria General del DNI.

Si es tracta de persones jurídiques espanyoles, deurà d'ajuntar-se escriptura pública de constitució u modificació, degudament inscrita al Registre Mercantil ( original u còpia autèntificada o cotejada per la Secretaria General).

Al cas de, empresaris estrangers i que pertanyen a la Unió Europea , aportaran els seus documents constitutius, traduïts de forma oficial al castellà i , a més de acreditar la seva inscripció a un Registre Professional u comercial, quan aquest requisit sigues exigit per la legislació del respectiu Estat.

Quan es tracte d'empresaris estrangers de països que no pertanyen a la Unió Europea, aportaran escriptura de constitució inscrita al Registre Mercantil ( original, còpia autèntificada u cotejada per la Secretaria General), informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola al seu Estat de procedència, de que el mateix admet a la vegada, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració de forma substancialment anàloga i informe sobre la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional ( excepte



### Ajuntament de Llaurí

quan la licitació s'anunciés al DUE, i es tracte d'empreses de Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç).

Els que signen proposicions en representació de altra persona, acompanyaran el poder corresponent amb el bastanteg de la Secretaria Municipal u al seu cas per persona habilitada a l'efecte.

b)Classificació: Grup L, Subgrup 2, Categoria A.

c)Declaració responsable de no estar immers en cap de les circumstancies de les relacionades a l'article 49 de la LCSP, del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de Juny, sobre la prohibició de contractar amb les Administracions Públiques, incloent expressament la circumstancia de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social segons les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstancia es podrà fer de qualsevol del mitjos als que es fa referència a l'article 62 de la Llei de Contractes del Sector Públic. No obstant, els licitadors hauran de tenir amb compte, que al cas de resultar adjudicatari, deuran acreditar les circumstancies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

d)Declaració de sometres a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, per a totes les incidències que es pugen derivar del contracte, amb renuncia al fur jurisdiccional estranger que li pugues correspondre al licitador ( sols per a empreses estrangeres).

Quan varis empresaris concorren a la licitació constituint una unió temporal d'empreses UTE, cadascun d'ells deurà la seva capacitat d'obrar i solvència econòmica, financera, tècnica i professional , d'acord amb lo assenyalat amb anterioritat. Aquestos empresaris deuran nomenar un representant u apoderat únic, i sols s'exigirà la formació de la UTE al cas de recaure l'Adjudicació al seu favor.

### **DIVUITENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ.**

La Mesa de Contractació, estarà integrada o constituïda de la següent manera:

President.- El de la Corporació Municipal u membre en qui delegues.

Vocal .- Regidor d'Hisenda u membre en qui delegues.

Vocal.- Regidor d'Urbanisme u membre en qui delegues.

Vocal.- El Secretari Interventor de l'Ajuntament.

Secretari.- Un funcionari de l'Ajuntament.



## Ajuntament de Llaurí

### **DINOVENA.- OBERTUTA DE PROPOSICIONS.**

El cinquè dia hàbil després de la finalització del plac de presentació de propostes, a les 13 hores es constituirà la Mesa de Contractació per tal de procedir a l'obertura dels sobres B. Si la Mesa observes defectes u omissions sub-sanables en la documentació presentada, ho comunicarà via fax als interessats, concedint-los un plac de tres dies per tal de corregir u aportar la documentació requerida davant la Mesa de Contractació.

### **VINTENA.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL.**

La Mesa de Contractació, d'acord amb lo disposat a l'article 295 de la LCSP, elevarà les proposicions presentades junt amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. L'Administració tindrà la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició mes avantatjosa, sense atendre necessàriament al valor econòmic de la mateixa, de conformitat amb els criteris d'adjudicació u declarar deserta l'adjudicació.

L'òrgan de contractació, i previs el informes tècnics corresponents, adjudicaran provisionalment el contracte en el plac màxim de dos mesos, segons lo previs a l'article 145.2 de la LCSP, a contar des de l'obertura de les proposicions. De no produir-se l'adjudicació en el esmentat plac, l'empresari tindrà dret a retirar la seva proposta i a que se li reintegra la garantia dipositada.

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada, que deurà de notificar als candidats u licitadors i publicar al Perfil del Contractant a la pagina web de l'Ajuntament.

En lo referent a baixes temeràries, s'estarà a lo previst a l'article 136 de la Llei de Contractes del Sector Públic i l'article 85 del RGLCAP.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir u les desestimades una vegada obertes, seran arxivades al seu expedient. Adjudicat definitivament el contracte, i transcorri't els placos per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les propostes quedarà a la disposició dels interessats.

### **VINT-I-UNA.- ADJUDICACIÓ DEFINITIVA.**

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, no es podrà produir abans de transcorri'ts quinze dies hàbils contats des de el següent a aquell en que es publiqués aquella al Perfil del Contractant de l'Ajuntament.



### **Ajuntament de Llaurí**

Durant aquest plac, l'adjudicatari provisional deurà d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent amb les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de haver constituït la fiança definitiva, d'acord amb lo estipulat a la clàusula següent.

Així mateix, podrà exigir-se motivadament a l'adjudicatari que acredites de nou la seva personalitat i capacitat per a contractar.

Per acreditar el compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, deurà de presentar originals o còpies autèntiques dels següents documents:

- Certificat emes per la Seguretat Social.
- Certificat emes per l'Agència Estatal Tributaria.

El el supòsit de que l'adjudicació recaiguera en una agrupació d'empreses UTE, deuran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dintre del plac atorgat per a la formalització del contracte junt al NIF assignat a l'agrupació.

### **VINT-I-DOSENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUB CONTRACTACIÓ.**

La formalització del contracte s'efectuarà dins dels deu dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació definitiva.

Quan per causes imputables al contractista no es pugues formalitzar el contracte dins del plac previst, se podrà resoldre el mateix amb pèrdua de la fiança i indemnització per els danys i perjudicis ocasionats, podent, adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

Els drets i obligacions dimana'ns del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es complisquen els requisits establerts a l'article 209 de la LCSP.

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, estarà subjecta als requisits establerts a l'article 210 de la LCSP, així com el pagament a subcontractistes i subministradors deura d'ajustar-se a lo disposat a l'article 211 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Formant part integrant del document en el que es formalitza el contracte, s'afegirà un exemplar d'aquest Plec i del Plec de Prescripcions Tècniques, acord d'adjudicació i de clàusules d'exploació que seran signats tots ells per l'adjudicatari.

### **CLAUSULA FINAL.-**



## Ajuntament de Llauri

Les proposicions s'ajustaran al següent MODEL DE PROPOSICIÓ.

D....., veí de....., amb domicili en ..... i amb DNI....., actuant en nom propi u en representació de .....

EXPOSA:

Que, assabentat de les condicions i requisits, exigits per a l'adjudicació dels serveis de col·laboració en la gestió municipal d'ingressos de l'Ajuntament de Llauri, per procediment negociat amb publicitat, accepta incondicionalment les clàusules dels Plecs de condicions que rigen aquest contracte i, acceptant integrament el contingut dels mateixos, es compromet a la prestació del servei d'acord amb les condicions establertes als esmentats Plecs i a les ofertes en lam proposta que s'adjunta:

A) Preus:

1.-

2.-

3.-

B) Memòria i projecte de treball.

C) Millores avaluables econòmicament.

Lloc, data i signatura del licitador.

Llauri a 27 de Maig de 2010.